

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Señor Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General número DGPCYN-029-1358-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 291-2021**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie 39C9FAF4 y número de DTE 3182052427**.

Actividades Realizadas:

1. Asesorar en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Asesorar en la planificación cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto.
3. Brindar asesoría en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias y reprogramaciones de cuota.
4. Brindar asesoría de acuerdo a las necesidades financieras.
5. Asesorar en la elaboración de los informes financieros requeridos.
6. Asesorar a los funcionarios de nivel medio y operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre asuntos financieros.

Resultados Obtenidos:

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión e integración de la ampliación de cuota normal para el mes de julio, con las justificaciones respectivas por fuente de financiamiento y renglón de gasto.
3. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de junio.

4. Revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias e integración de las justificaciones correspondientes, por fuente de financiamiento y renglón de gasto.
5. Reprogramaciones de cuota normal para el mes de junio, con las respectivas justificaciones por renglón de gasto.
6. Asesoría en el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para el Ejercicio Fiscal 2022 y Multianual 2022-2026.
7. Participación en la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos del Area de Presupuesto del Ministerio de Cultura y Deportes.
8. Elaboración de proyectos de dictámenes presupuestarios.
9. Revisión de saldos para emisión de aval presupuestario para la contratación de personal.
10. Revisión de la disponibilidad presupuestaria y de cuota financiera para el pago de las nóminas del mes de junio, con cargo a los renglones 011, 021, 029 y 031.
11. Revisión y análisis de expedientes sobre aspectos presupuestarios.
12. Elaboración de informes financieros.



Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra

Vo. Bo.



Uc. Enrique Amaga Marquez
Coordinador de Presupuesto
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe Final de Actividades

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Señor Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General número DGPCYN-029-1358-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 291-2021**, correspondiente **5 de abril al 30 de junio del presente año**.

Actividades Realizadas:

1. Asesorar en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Asesorar en la planificación cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto.
3. Brindar asesoría en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias y reprogramaciones de cuota.
4. Brindar asesoría de acuerdo a las necesidades financieras.
5. Asesorar en la elaboración de los informes financieros requeridos.
6. Asesorar a los funcionarios de nivel medio y operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre asuntos financieros.


Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra

Vo. Bo.


Lic. Enrique Arriaga Márquez
Coordinador de Presupuesto
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Señor Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General número DGPCYN-029-1358-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 291-2021**, correspondiente del **5 de abril al 30 de junio del presente año**.

Resultados Cuantitativos:

1. Programación de cuota de normal para el segundo cuatrimestre de 2021 con sus respectivas justificaciones por fuente de financiamiento y renglón de gasto, revisada e integrada.
2. Ampliación de cuota normal para los meses de mayo y junio, con las justificaciones respectivas por fuente de financiamiento y renglón de gasto, revisada e integrada.
3. Doscientos sesenta y ocho CUR de Compromiso y CYD devengado revisados.
4. Diez expedientes de modificaciones presupuestarias revisados y consolidados, con las justificaciones correspondientes, por fuente de financiamiento y renglón de gasto.
5. Reprogramaciones de cuota normal para los meses de abril, mayo y junio, revisadas e integradas, con las respectivas justificaciones por renglón de gasto.
6. Cuatro propuestas de dictámenes presupuestarios para eventos de licitación o cotización, elaborados.
7. Revisión de saldos para emisión de aval presupuestario para la contratación de personal.
8. Revisión de la disponibilidad presupuestaria y de cuota financiera para el pago de las nóminas de los meses de abril, mayo y junio, con cargo a los renglones 011, 021, 029 y 031.
9. Participación en la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos del Area de Presupuesto del Ministerio de Cultura y Deportes.
10. Siete informes financieros elaborados.

Resultados Cualitativos:

1. Personal de las unidades de contabilidad de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural asesorado en materia financiera, principalmente en el área de presupuesto.
2. Asesoría en el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para el Ejercicio Fiscal 2022 y Multianual 2022-2026.
3. Asesoría en las diferentes actividades de la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero.



Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra

Vo. Bo.



Lic. Enrique Arriaga Márquez
Coordinador de Presupuesto
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural